¿Cómo revisar mis abonos desde mi espacio de trabajo?

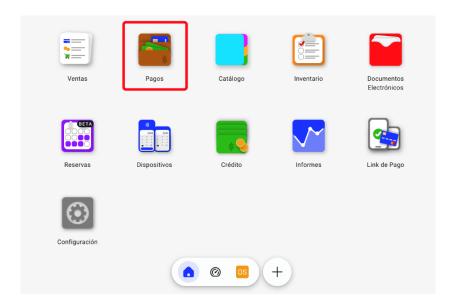
Puedes acceder a dos tipos de vista para consultar tus últimos abonos realizados:

- Vista principal: Resumen general de los abonos.
- **Detalle de un abono:** Información específica y detallada de cada transacción.

Además, podrás filtrar por estado, fecha, descargar el detalle de las transacciones, entre otras opciones.

Pasos para revisar tus abonos:

- 1. Ingresa a espacio.haulmer.com desde tu computadora, tablet o teléfono inteligente.
- 2. Inicia sesión con el correo electrónico y contraseña que configuraste al contratar el servicio.
 - o Si no recuerdas tu contraseña, utiliza la opción "¿Olvidaste tu contraseña?" para restablecerla.
- 3. Una vez dentro, verás todas las aplicaciones disponibles en nuestra plataforma web.
- 4. Accede a la aplicación "Pagos", cuyo ícono es una billetera color café.
- 5. Dentro de la app, podrás navegar entre la **vista principal** y el **detalle de abonos**, aplicar filtros y descargar la información que necesites.

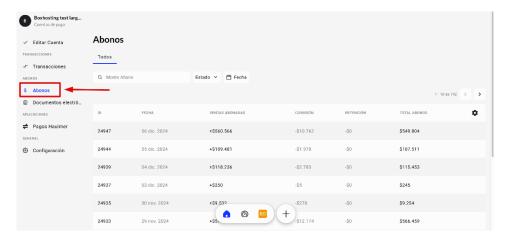


Vista principal

Al ingresar y ubicar el módulo Abonos dentro de la aplicación Pagos (situado en la parte izquierda de tu pantalla), verás una lista con los últimos diez abonos realizados, ordenados desde el más reciente hasta el más antiguo.

Funciones disponibles en la vista principal:

- Búsqueda avanzada: En la parte superior de la lista, puedes filtrar los abonos por:
 - Estado
 - Fecha de realización
- Paginación: En la esquina superior derecha de la lista, encontrarás botones para navegar a la siguiente página y ver los siguientes 10 abonos, y así sucesivamente.



¿Qué columnas podrás ver en la lista de abonos?

De izquierda a derecha, la lista muestra las siguientes columnas:

- ID del abono: Número secuencial interno generado por Haulmer para identificar cada abono.
- Fecha: Día en que se genera la orden de abono en nuestro sistema.
- Ventas abonadas: Total de las transacciones que se están pagando en ese abono.
- Comisión: Suma de todas las comisiones descontadas en el abono.
- Retención: Indica si Haulmer ha realizado alguna retención de dinero.
- Total abonos: Monto final que se abonará, descontando la comisión por procesar pagos con tarjeta.

Importante:

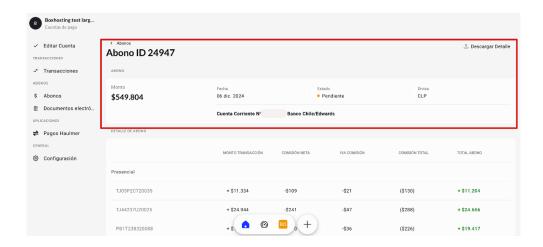
La columna **Fecha** corresponde al día en que nuestro sistema genera la orden de abono. Si esta fecha coincide con un fin de semana o feriado, el pago se realizará el siguiente día hábil

Detalle de un abono

Para obtener más información sobre un abono específico en la lista, simplemente haz clic sobre el abono que deseas consultar.

En esta vista detallada, encontrarás la siguiente información en la parte superior:

- 1. ID del abono y el monto total que se va a abonar.
- 2. Fecha en que se generó la orden de abono.
- 3. Estado actual del abono.
- 4. Divisa utilizada en el abono (por ahora, solo está disponible el peso chileno, CLP).
- 5. Datos de la cuenta bancaria a la cual se realizó el abono.
- 6. En la esquina superior derecha, una opción para Descargar Detalle, que permite obtener un archivo en formato CSV (similar a un archivo Excel) con todas las transacciones incluidas en ese abono.



Detalle de un abono: Información adicional e importante

Importante: Si usas Excel, te recomendamos utilizar alguna herramienta en línea para convertir archivos y transformar el archivo CSV a formato XLS, facilitando así su manejo.

Importante: La opción "Descargar Detalle" es muy útil, especialmente cuando tienes abonos diferidos de 5 a 20 días hábiles, ya que te permite identificar a qué día corresponden las transacciones que se están abonando.

Estados posibles de un abono

En la parte superior de esta sección, encontrarás el estado actual de tu abono, que puede ser uno de los siguientes tres:

Abono COMPLETADO:

El abono se realizó correctamente y el monto fue acreditado en tu cuenta.

• Abono PENDIENTE:

El abono fue generado pero aún no se ha acreditado en tu cuenta. Esto puede deberse a:

- No es un día hábil.
- o Es día hábil pero la información aún no ha sido enviada a tu banco.
- La información está en proceso de revisión por parte de tu banco.

Abono RECHAZADO:

El abono fue enviado a tu banco pero fue rechazado. Las causas pueden variar según los mensajes del banco. En este caso, recibirás un correo notificándote el rechazo para que puedas revisar tu cuenta.

Importante: La notificación de abonos rechazados se envía al correo electrónico con el que ingresas a la plataforma. Si no lo ves en la bandeja de entrada, revisa la carpeta de spam o correo no deseado.

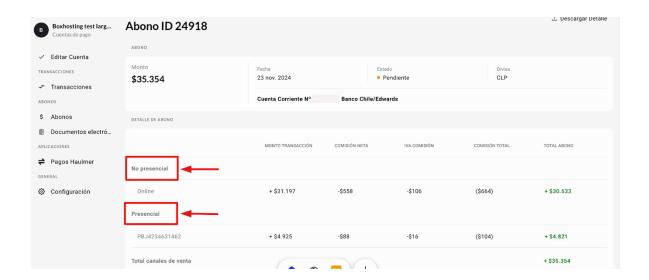
Información detallada del abono (parte inferior)

En la sección inferior del detalle, se muestra cómo se calculó el monto a abonar:

- Indica si recibiste pagos no presenciales mediante nuestro link de pago.
- En la sección de pagos presenciales, verás la información sobre las ventas realizadas con tus POS, en caso de tener más de uno.

Además, podrás ver cinco columnas con los siguientes datos:

- 1. Monto transacción: Total de las ventas realizadas.
- 2. **Comisión neta:** Comisión cobrada por recibir pagos con tarjeta.
- 3. IVA de la comisión: Cálculo del IVA aplicado sobre la comisión.
- 4. **Comisión total:** Suma de la comisión neta más el IVA de la comisión.
- 5. **Total abono:** Monto final que recibirás, después de descontar la comisión neta y el IVA de la comisión del monto total de la transacción.



Importante: Esta sección muestra únicamente el detalle de las ventas realizadas con tarjeta o mediante link de pago. Si deseas ver un informe que incluya tanto ventas en efectivo como con tarjeta, te recomendamos visitar nuestra sección de informes, donde podrás consultar toda la actividad de tu comercio. Para esto, también contamos con un manual de ayuda en nuestra base de conocimientos titulado: Informes de Ventas.

Importante: Si aún no has activado el link de pago para comenzar a recibir pagos no presenciales, en este manual te explicamos cómo hacerlo: Creación de Link de Pago.