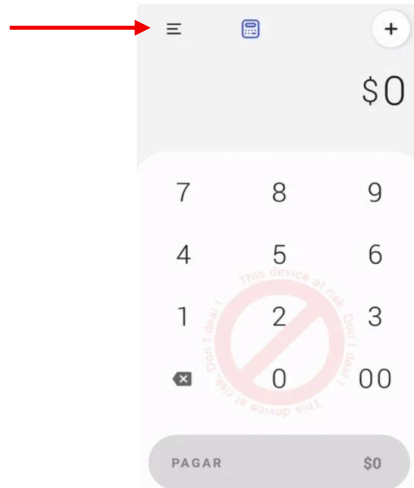


Generar Informe de transacciones de Pago

Para obtener el informe diario de las transacciones generadas, sigue estos pasos:

1. En tu dispositivo, abre la aplicación **Pagos**.

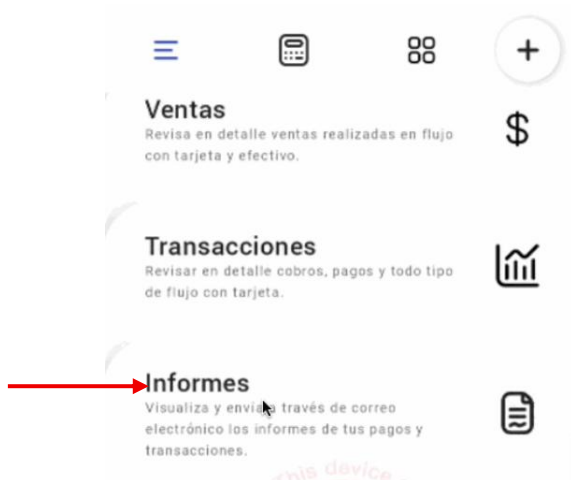


2. Dentro de la app, ubica en la parte superior izquierda el botón **Opciones** (ícono de tres líneas) y presiónalo. En el menú que se despliegue, selecciona **Informes**.
3. Presiona **Informe de Ventas**.
4. Elige la fecha para tu reporte:

Única fecha o Rango de fechas

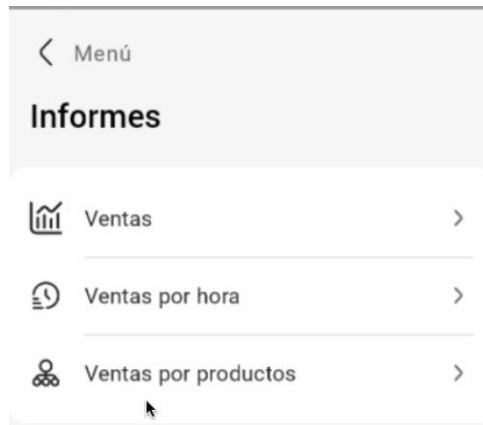
Por defecto aparecerá seleccionada la fecha del día en curso.

5. Una vez seleccionada la fecha, desplázate hacia la parte inferior y presiona **Resumen de transacciones** para generar el reporte.



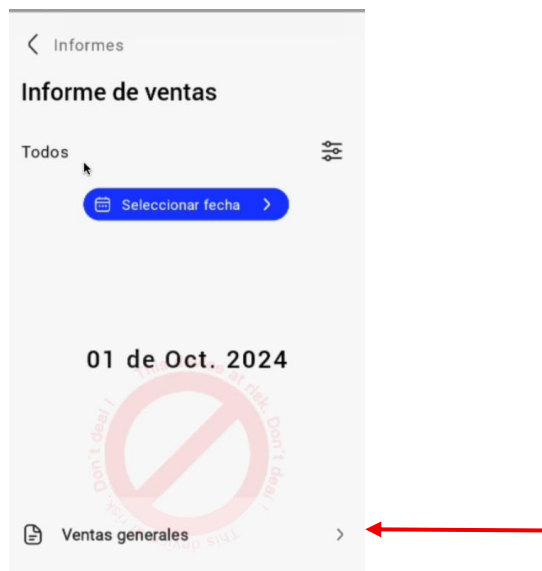
Puedes elegir la opción que más se ajuste a tus necesidades:

- **Ventas generales:** del día actual o de una fecha específica.
- **Ventas por hora:** especialmente útil para quienes trabajan con turnos.
- **Ventas por producto:** disponible para clientes que manejan ventas con catálogo.



Para obtener tu informe de ventas:

- **Informe del día:** Presiona directamente **“Venta General”**.
- **Informe de una fecha anterior:** Haz clic en **“Seleccionar fecha”**, elige la fecha deseada y luego presiona **“Venta General”**.



Visualización y opciones: Una vez que se muestre el informe, en la esquina superior derecha encontrarás el ícono para **imprimir** o **compartir**.